



n. prot. 1266/ABS del 17/04/2013

a mezzo: (posta ordinaria, AR, fax, ecc.)

**LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO ALL'INTERNO E TRA LE STRUTTURE DELL'AZIENDA USL DI PESCARA.**

**CIG: 5070605B9B**

**All' Impresa .....**

**Via ..... n. ....**

**CAP ..... Città.....**

**1. PREMESSA**

La presente procedura è finalizzata alla individuazione di un operatore economico con cui stipulare un accordo quadro ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 59 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per il servizio di facchinaggio e trasloco all'interno delle strutture e tra le strutture dell'Azienda USL di Pescara, secondo le specifiche tecniche riportate nell'allegato n. 1 (capitolato tecnico) alla presente lettera di invito.

L'accordo quadro non fissa, pertanto, i quantitativi del servizio - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture utilizzatrici- ma solo il loro prezzo e tipologia.

L'operatore economico con cui stipulare l'accordo quadro sarà individuato in esito a procedura di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per la quale sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto inteso come somma tra:

- punteggio tecnico, cui saranno attribuiti al massimo 40 punti;
- punteggio economico, cui saranno attribuiti al massimo 60 punti.

Con l'operatore economico sottoscrittore dell'accordo quadro sarà stipulato, nel periodo di validità dell'accordo, specifici contratti di fornitura alle condizioni economiche e contrattuali riportate nell'accordo quadro.

L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura, non sarà superiore a **149.000,00 euro** (iva esclusa) e l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo che, pertanto, potrà essere anche pari zero.

La durata dell'accordo quadro è stabilita in due anni, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione, e, comunque, sino al raggiungimento dell'importo dell'accordo quadro.

L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza nonché, ricorrendone le condizioni di legge, di aumentare il valore del contratto sino ad 1/5 del valore originario (c.d. quinto d'obbligo). In tali circostanze, il contraente è obbligato ad assoggettarsi alla richiesta di variazione, agli stessi patti e condizioni.

Trattandosi di Accordo quadro, la cui esecuzione avverrà mediante sottoscrizione, a valle, di specifici contratti di fornitura, il DUVRI sarà redatto prima della sottoscrizione di questi ultimi e allegato ai medesimi.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportata nel Foglio patti e condizioni (allegato n. 2 alla presente lettera d'invito)

Non è prevista la presentazione di cauzione (provvisoria e/o definitiva).

I luoghi di esecuzione del contratto sono i presidi ospedalieri e territoriali dell'Azienda USL, riportati nell'elenco sedi allegato al capitolato tecnico.

## **2. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta economica, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata

del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 13,00 **del 20 MAGGIO 2013** all'indirizzo:

ASL di Pescara, Ufficio Protocollo, Via Paolini 45, Pescara.

E' , altresì, possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati con ceralacca oppure sigillati con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura oppure chiusi e timbrati sui lembi di chiusura, in modo da lasciare traccia di eventuali manomissioni, e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il/i lotto/i cui si partecipa, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi”, “B – Documenti tecnici ” e “C – Offerta economica – ”.**

**La Busta C, contenente l'offerta economica, DEVE essere non trasparente, neanche in controluce.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

**Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie**

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati, nel capitolato tecnico e nel Foglio patti e condizioni regolanti il servizio.

Nella busta **“A – Documenti Amministrativi “** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dall'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare gli schemi allegati n. 3 e n. 3A alla presente lettera di invito;

2) Dichiarazione:

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

3) Allegazione di copia della presente "Lettera di invito", del capitolato tecnico e del Foglio patti e condizioni, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa.

**Mentre la mancata e/o incompleta produzione della dichiarazione di cui al punto 1 comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara., per gli altri l'Ente appaltante si riserva di chiedere al**

**concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.**

**Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Responsabile del procedimento, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Responsabile del Procedimento.**

Tutte le dichiarazioni , attestazioni e documentazione prodotta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

Nella busta “**B – Documenti Tecnici** “ deve essere contenuta una Relazione Tecnica.

La Relazione deve essere formulata ed esporre gli elementi oggetto di valutazione tecnica sotto riportati

- Livelli dei servizi offerti;
- Sistema organizzativo di erogazione dei servizi e delle prestazioni;
- Strumenti ed attrezzature utilizzate;

Nella seguente tabella sono esplicitati i contenuti di ciascun paragrafo e sottoparagrafo facenti parte della suddetta Relazione Tecnica.

<b><i>Titolo e numerazione del paragrafo</i></b>	<b><i>Scopo e contenuti</i></b>
<b>1. Livelli dei servizi e prestazioni offerte</b>	Tale sezione descrive e quantifica i livelli di servizio e di prestazioni migliorativi rispetto a quelli minimi richiesti nel Capitolato tecnico. Le misure esposte dovranno essere esplicitate anche con riferimento ai reali vantaggi per l'Amministrazione contraente. In particolare i livelli prestazionali e di servizio oggetto di valutazione saranno i seguenti: <ul style="list-style-type: none"><li>• tempo massimo, espresso in ore, che intercorre tra il momento di effettuazione dell'Ordine da parte dell'Amministrazione ed il tempo di avvio di esecuzione delle prestazioni. ( rif. Par. 3 del Capitolato Tecnico).</li></ul>
<b>2. Qualità del sistema organizzativo di erogazione dei servizi e delle prestazioni</b>	Tale sezione descrive eventuale/i certificazione/i di qualità possedute, pertinente/i il servizio oggetto d'appalto.

<b>3. Strumenti e attrezzature</b>	La sezione in oggetto descrive e dettaglia i mezzi nella disponibilità piena dell'Offerente, che saranno impiegati per erogare i servizi e le prestazioni di cui alla presente gara. Ai fini della valutazione dei citati mezzi, l'Offerente deve precisare il numero, le caratteristiche e le prestazioni, la vetustà dei mezzi rilevanti ai fini delle migliorie ricadenti sui servizi da erogare. In particolare, i mezzi e gli strumenti di precipuo interesse da parte dell'Aggiudicatario sono indicati nei sottoparagrafi seguenti.
<b>3.1 Automezzi</b>	L'Offerente dovrà indicare il numero e la capacità di carico espressa in quintali di ogni automezzo in proprietà e/o leasing. Il leasing relativo agli automezzi dovrà coprire tutto il periodo del contratto.
<b>3.2 Autoscale</b>	Detta sezione dovrà riportare il numero delle autoscale –in leasing o in proprietà-, nonché la loro capacità di carico espressa in quintali. Il leasing dovrà coprire tutto il periodo di validità del contratto.
<b>3.3 Attrezzature di lavoro</b>	Tale sezione dovrà indicare gli attrezzi -in proprietà- (Carrelli, cassette utensili, trapani, avvitatori, transpallet manuali, pedane, ecc.) e le attrezzature -in proprietà- (per movimentazione meccanica-elettrica, con motore a scoppio: muletto a gasolio, muletto elettrico, transpallet elettrico, liftcar, pedane idrauliche, autogrù, ecc.).
TABELLA 1	

La Relazione e la documentazione prodotta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

**Nella busta “B-Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**A. Dichiarazione , in competente bollo, contenente i prezzi unitari dei servizi con riferimento ai seguenti:**

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>PREZZO UNITARIO SOGGETTO A RIBASSO (IVA esclusa)</b>	<b>PREZZO UNITARIO OFFERTO (iva esclusa)</b>
1	Facchinaggio/trasloco (anche per servizio di presidio fisso)	Ora/Uomo	€ 25,50	
2	Furgone fino 35q con conducente	Ora/Uomo	€35,00	
3	Trasloco archivi	Metro lineare	€10,50	
4	Servizio di deposito e custodia beni mobili per metro cubo al giorno	Metro <sup>3</sup> /Giorno	€ 1,50	
5	Autoscala fino a 34 m con operatore	Ora/Uomo	€50,00	
6	Carrello elevatore fino a 18 q con elevazione massima 5 m senza operatore	Ora/Uomo	€1,50	
7	Piattaforma aerea fino a 28 m con operatore	Ora/Uomo	€60,00	

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

### **3. LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Al fine dell'attribuzione del punteggio tecnico alla Ditta Offerente, le offerte tecniche saranno valutate in base ai criteri ed ai sotto-criteri di cui alla tabella 1 sopra riportata.

Si riportano qui per ogni criterio e sottocriterio le modalità di attribuzione del relativo punteggio.

#### **3.1. I livelli dei servizi e prestazioni offerte –**

Il punteggio massimo corrispondente a tale criterio è 15.

Tale criterio indica il tempo massimo, espresso in ore, che intercorre tra il momento di effettuazione dell'Ordine da parte dell'Amministrazione ed il tempo di avvio di esecuzione delle prestazioni.

L'Offerente ha facoltà di offrire tale livello di servizio in termini migliorativi rispetto al tempo minimo indicato nel documento "Capitolato Tecnico" (cfr. par. 3).

**All'Offerente che esprimerà il miglior tempo minimo sarà assegnato il punteggio massimo, agli altri il punteggio sarà assegnato secondo il seguente criterio:**

**Esempio:**

Offerte tecniche: 2

Miglior tempo minimo (ditta Alfa) = 24 h

Altro tempo minimo (Ditta Beta)= 60 h

Alla ditta Alfa sarà assegnato il punteggio massimo, cioè 20.

Il punteggio della Ditta Beta sarà calcolato nel modo seguente:

$(X:20):60=20:24$

Sviluppando la suddetta proporzione otterremo il punteggio da assegnare alla Ditta Beta, che è 5.

### 3.2 Sistema organizzativo di erogazione dei servizi e delle prestazioni

Il punteggio massimo attribuibile a tale sotto-criterio è 10, secondo lo schema di cui alle seguente tabella.

<i>Elementi soggetti a valutazione</i>	<i>Punti</i>
Una Certificazione di qualità per il servizio oggetto d'appalto (facchinaggio) <i>(con valide indicazioni: della norma internazionale di riferimento, ente di certificazione, campo di applicazione, periodo di vigenza della certificazione a tutto il periodo di validità del contratto)</i>	10
TABELLA 3	

### 3.3. Strumenti ed attrezzature

Il punteggio massimo assegnato a tale requisito è 15 frazionato così come esposto nei seguenti sottoparagrafi.

### 3.3.1. Automezzi

Il punteggio massimo assegnabile in relazione a tale sottocriterio è 5.

Sulla base delle indicazioni fornite dall'Offerente (numero e la capacità di carico espressa in quintali di ogni automezzo in proprietà e/o leasing.) i punteggi saranno attribuiti secondo lo schema di cui alle seguente tabella:

<i>Parco automezzi adibiti al trasporto conto terzi su strada</i>			
	<i>Portata in quintali</i>		<i>Punti</i>
	<i>Da</i>	<i>A</i>	
<b>Solo un automezzo con portata utile</b>	0,01	35,00	2
	15,01	30,01	3
<b>Sino a 3 automezzi con portata utile complessiva:</b>	0,01	30,01	3
	30,01	60,00	4
<b>Sino a 6 automezzi con portata utile complessiva:</b>	0,01	60,00	3
	60,01	90,00	4
	90,01	120,00	5

**TABELLA 4**

In mancanza di indicazioni relative alla portata utile non sarà assegnato alcun punteggio.

### 3.3.2. Autoscale.

Il punteggio massimo corrispondente a tale criterio è 3.

Il punteggio sarà assegnato in ragione del numero di autoscale in proprietà e/o leasing dell'Offerente.

I punteggi saranno attribuiti secondo lo schema di cui alle seguente tabella:

<i>Parco autoscale</i>	<i>Punti</i>
Solo un'autoscala (1)	1
Due (2) autoscale	2
Tre (3) autoscale o piu	3

### 3.3.3. Attrezzature di lavoro.

Il punteggio massimo corrispondente a tale criterio è 7.

I punteggi saranno attribuiti secondo lo schema di cui alle seguente tabella.

<i>Parco attrezzature</i>	<i>Punti</i>
Attrezzi: Carrelli, cassette utensili, trapani, avvitatori, transpallet manuali, pedane, ecc.	3
Attrezzature: per movimentazione meccanica-elettrica, con motore a scoppio: muletto a gasolio, muletto elettrico, transpallet elettrico, liftcar, pedane idrauliche, autogru, ecc.	4
TABELLA 6	

Al fornitore che avrà entrambi i mezzi sarà attribuito il punteggio massimo di 7.

## 4. LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

**Il punteggio relativo all'offerta economica , pari l massimo a 60 punti, sarà attribuito secondo la seguente formula per ciascuno dei prezzi unitari compresi nella tabella offerta sotto riportata**

$$C_i = (P_b - P_i)/(P_b - P_m)$$

$$G_i = C_i \times \text{Peso}$$

Dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

**P<sub>b</sub>** = prezzo a base di gara;

**P<sub>i</sub>** = prezzo offerto dal concorrente iesimo;

**P<sub>m</sub>** = prezzo minimo offerto dai concorrenti;

**G<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al concorrente iesimo;

**Peso** = valore del “punteggio massimo” attribuibile

DESCRIZIONE		UNITÀ DI MISURA	PESO
1	Facchinaggio/trasloco (anche per servizio di presidio fisso)	Ora/Uomo	40
2	Furgone fino 35q con conducente	Ora/Uomo	5
3	Trasloco archivi	Metro lineare	5
4	Servizio di deposito e custodia beni mobili per metro cubo al giorno	Metro <sup>3</sup> /Giorno	5
5	Autoscala fino a 34 m con operatore	Ora/Uomo	2
6	Carrello elevatore fino a 18 q con elevazione massima 5 m senza operatore	Ora/Uomo	2
7	Piattaforma aerea fino a 28 m con operatore	Ora/Uomo	1

Inoltre, in apposita scheda da allegarsi all'offerta economica (il cui modello si allega alla presente lettera di invito) si deve indicare la composizione del prezzo con riferimento al numero e all'inquadramento degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, al costo orario del lavoro (diviso per inquadramenti) e ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si esamineranno le offerte presentate, entro i termini prescritti, dai concorrenti per la presente gara.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

Le operazioni in seduta pubblica e relative a:

- apertura plichi offerta, apertura buste A e B, valutazione e ammissione dei concorrenti alla fase della valutazione tecnica,
- apertura buste C, calcolo punteggi economici e complessivi, aggiudicazione provvisoria, eventuale individuazione offerta anomala,

saranno effettuate dal RUP, assistito da due testimoni.

Le operazioni in seduta riservata relative a:

- valutazione offerte tecniche e attribuzione dei relativi punteggi,
- valutazione offerte anomale,

saranno effettuate da una Commissione aggiudicatrice, nominata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010.

Il Responsabile del procedimento, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, in seduta pubblica:

- ♦ apre e verifica la regolarità formale dei plichi – offerta nonché delle buste contenute al loro interno;
- ♦ apre e verifica la completezza e regolarità della documentazione amministrativa e tecnica contenuta nelle buste A e B, quest'ultima al solo fine di constatare la presenza del contenuto richiesto dalla presente lettera di invito ;
- ♦ esclude i concorrenti la cui documentazione, prescritta a pena di esclusione, risulti assente e/o irregolare e a chiedere integrazioni e/o chiarimenti negli altri casi.

Nel caso in cui le operazioni di gara non si esaurissero nel corso della suddetta prima seduta pubblica, la stessa sarà aggiornata ad altro giorno che sarà comunicato dalla commissione nel corso della seduta medesima o via fax.

L'iter proseguirà in **una o più sedute riservate** nella quale la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche sulla base dei criteri stabiliti dalla presente lettera di invito.

Successivamente, in data che sarà comunicata a mezzo fax a tutti i concorrenti ammessi alla prosecuzione del procedimento con almeno 48 ore di anticipo, il RUP procederà in **seconda seduta pubblica:**

- a rendere noti i risultati della valutazione delle offerte tecniche,
- all'apertura delle **buste C – Offerta Economica,**
- a verificare la loro regolarità e completezza e che le offerte siano state formulate in ribasso rispetto agli importi posti a base di gara per ciascun lotto ed ad escludere le offerte superiori a tali importi,
- ad escludere i concorrenti nei confronti dei quali, sulla base di univoci elementi, viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- a calcolare i punteggi economici e complessivi (= punteggio tecnico + punteggio economico), alla formazione della graduatoria in ordine decrescente e, infine, all'aggiudicazione provvisoria. Qualora due o più offerte dovessero ottenere il medesimo punteggio totale, sarà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Trattandosi di procedura in economia NON si applicherà il procedimento di individuazione automatica e valutazione dell'offerta anomala di cui all'art. art.86, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le operazioni di gara non si esaurissero nel corso della suddetta seconda seduta, la stessa sarà aggiornata ad altro giorno che sarà comunicato dalla commissione nel corso della seduta medesima o comunicato ai partecipanti in gara via fax.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità..

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'accertamento del possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- o presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:
  - o violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,
  - o falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,
  - o mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;

Alla stipula del contratto si procederà successivamente al decorso del termine dilatorio (stand still) di cui al comma 10 dell'art.11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Il contratto sarà stipulato mediante *scrittura privata*.

Il contratto di appalto *non conterrà* la clausola arbitrale.

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella

**Allegati:**

Allegati n. 1 : capitolato tecnico.

Allegato n. 2: foglio patti e condizioni

Allegati n. 3 e n. 3 A : Schema autodichiarazioni

Allegato 4: Schema offerta economica e composizione prezzo.

